

# 2021학년도 후기정시 대학원 입학 모집요강



한성대학교 대학원

<http://gs.hansung.ac.kr>

02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116  
한성대학교 대학원 교학팀(상상관 1002호)

## - 목 차 -

1. 입시진행 흐름도	1
2. 입시일정	2
3. 모집학과 및 전공	2
4. 지원자격	4
5. 선발방법	6
6. 전형료	7
7. 제출서류	7
8. 장학금 안내	12
9. 입시진행별 안내	12
10. 문의처	14
11. 캠퍼스 안내 및 찾아오시는 길	15

1. 입시진행 흐름도

입시과정	입시일정
원서접수	<p style="text-align: center; color: red;"><b>2021. 5. 17.(월) 10:00 ~ 5. 28.(금) 17:00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% 인터넷접수(우편·방문접수 불가)</li> <li>✓ 원서접수 시작일과 종료일 제외 24시간 지원 가능</li> <li>✓ 외국인유학생은 접수 전에 반드시 대학원교학팀에서 입시상담을 받은 후 접수해야 함</li> </ul>
↓	↓
서류제출	<p style="text-align: center; color: red;"><b>2021. 5. 31.(월) 17:00 마감</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 등기우편 또는 방문 제출(입학원서 및 제출서류 동봉)</li> <li>✓ 외국인유학생은 원서접수 후 제출서류는 방문 제출해야 함</li> <li>✓ 제출된 서류가 미비하거나 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우 면접고사 진행 불가</li> <li>✓ 제출된 서류 일체 반환 불가</li> </ul>
↓	↓
면접고사	<p style="text-align: center; color: red;"><b>2021. 6. 19.(토) 10:00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 면접일 이전 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지] 확인 요망</li> <li>✓ 학과(전공)에서 지원자 개별 안내</li> <li>✓ 학과(전공) 지원인원에 따라 면접고사 일정이 조정될 수 있음</li> </ul>
↓	↓
합격자 발표	<p style="text-align: center; color: red;"><b>2021. 7. 1.(목) 오후</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ [대학원홈페이지-입학안내-합격자조회]에서 합격여부 확인 및 등록금고지서 조회·출력</li> </ul>
↓	↓
합격자 등록	<p style="text-align: center; color: red;"><b>2021. 7. 2.(금) ~ 7. 8.(목)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 기업은행 개인별 가상계좌에 등록금 기한 내 납부</li> <li>✓ 기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동 불합격 처리됨</li> </ul>

## 2. 입시일정

구분	일시	내용	비고
원서접수	2021. 5. 17.(월) 10:00 ~ 5. 28.(금) 17:00	유웨이어플라이 <a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a> • 100%인터넷접수(우편·방문접수 불가) • 외국인유학생은 접수 전에 반드시 대학원교학팀에서 입시상담을 받은 후 접수해야 함 • 원서접수 마지막 날에는 입시상담 등이 원활하지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망	▶ 원서접수 시작일과 종료일을 제외하고 24시간 지원 가능 ▶ 인터넷 원서접수는 반드시 결제를 완료해야 접수가 인정 됨 ▶ 인터넷 원서접수 완료 후 입학원서 기재사항 수정 불가. 접수 취소 불가. 전형료 환불 불가 ▶ 수험표는 출력하여 면접고사 당일 반드시 지참
서류제출	2021. 5. 31.(월) 17:00 마감	입학원서 및 제출서류 동봉 • 등기우편 또는 방문 제출 • 외국인유학생은 원서접수 후 제출서류는 방문 제출해야 함 • 제출된 서류가 미비하거나 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우 면접고사 진행 불가	▶ (02876) 서울시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원교학팀(상상관 1002호) ▶ 제출된 서류 일체 반환 불가
면접고사	2021. 6. 19.(토) 10:00	면접일 이전 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지] 확인 요망 • 학과(전공)에서 지원자 개별 안내 • 학과(전공) 지원인원에 따라 면접고사 일정이 조정될 수 있음	▶ <a href="http://gs.hansung.ac.kr">http://gs.hansung.ac.kr</a> ▶ 코로나19가 장기화되고 있는 관계로 비대면 온라인 화상면접으로 진행될 수 있음 ▶ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 및 수험표 지참
합격자 발표	2021. 7. 1.(목) 오후	[대학원홈페이지-입학안내-합격자조회]에서 합격여부 확인	▶ <a href="http://gs.hansung.ac.kr">http://gs.hansung.ac.kr</a>
등록금 고지서출력	2021. 7. 2.(금)	[대학원홈페이지-입학안내-합격자조회]에서 등록금고지서 조회·출력	▶ <a href="http://gs.hansung.ac.kr">http://gs.hansung.ac.kr</a>
등록금 납부	2021. 7. 2.(금) ~ 7. 8.(목)	기업은행 개인별 가상계좌에 등록금 기한 내 납부	▶ 기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동 불합격 처리됨

## 3. 모집학과 및 전공

(1) 일반대학원(주간): 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군·공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	모집전공
일반대학원	박사	인문계	한국어문학과	국어학, 국문학, 한국어교육, 문화콘텐츠
			영어영문학과(모집없음)	영문학, 영어학
			사학과	한국사, 동양사, 서양사
			문헌정보학과	문헌정보학
		사회계	경영학과	인사조직, 재무관리, 서비스운영관리, 마케팅, 회계학, 경영정보, 외식경영
			행정학과	행정학, 정책학
			무역학과	국제무역실무, 국제경제학, 국제경영학
			경제·부동산학과	경제학, 부동산경제학, 부동산학
		공학계	산업경영공학과	모델링&시뮬레이션, 경영공학, 생산·품질경영, 안전 및 인간공학
			정보컴퓨터공학과	컴퓨터공학, 정보통신공학, 정보시스템공학
			기계시스템공학과(모집없음)	기계시스템공학, 산업위생공학
		예·체능계	미디어디자인학과	시각·영상커뮤니케이션, 애니메이션·제품디자인, 인테리어·디자인이론, 뉴미디어매니지먼트
	학과간 협동과정	지식서비스&컨설팅학과	매니지먼트컨설팅, 컨버전스컨설팅	
	석사	인문계	한국어문학과	한국어문학, 문화콘텐츠, 한국어교육
			사학과	한국사, 동양사, 서양사
			영미문화학과(모집없음)	영어학, 영미문화콘텐츠, 영어교육
문헌정보학과			문헌정보학, 기록관리학	

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	모집전공
		사회계	무역학과	국제경제, 국제경영, 국제무역실무
			경영학과	인사조직, 재무관리, 서비스운영관리, 마케팅, 회계학, 경영정보
			행정학과	행정학, 정책학
			경제학과	경제학, 부동산경제학, 지급결제·신금융
			국제무역경제학과(영어트랙, 모집없음)	국제무역시장, 국제전자무역실무
		공학계	산업경영공학과	산업경영공학
			컴퓨터공학과	컴퓨터공학
			전자정보공학과	전자정보공학
			IT융합공학과	IT융합공학
			기계시스템공학과(모집없음)	기계시스템공학, 산업위생공학
		예·체능계	회화과	동양화와진채화, 현대미술
			의류패션산업학과(모집없음)	의복구성및디자인, 의류과학, 복식사및패션마케팅
			무용학과	무용공연, 무용이론, 기독교무용, 발레교수법
			미디어디자인학과	시각커뮤니케이션디자인, 애니메이션, 인테리어디자인, 제품디자인, 영상커뮤니케이션디자인, VMD·전시디자인
		학과간 협동과정	뉴미디어광고프로모션학과	뉴미디어광고프로모션
			국제이주협력학과	국제이주협력

※ 모집인원은 각 학과(전공) ○명/○○명

※ 비모집학과(전공) 발생에 따라 모집 학과(전공)는 변경될 수 있음. 최종 모집 학과(전공)는 인터넷 원서접수 시 확인 요망

(2) 특수대학원(야간): 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군·공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	모집전공
경영대학원	석사	사회계	경영학과	경영관리
			호텔관광외식경영학과	호텔경영, 관광경영, 외식경영
			글로벌경영학과	글로벌마케팅, 글로벌경영
행정대학원	석사	사회계	행정학과	행정학, 정책학
			사회복지학과	사회복지, 노인복지, 실버산업, 사회복지상담
			경찰행정학과(모집없음)	경찰행정학
			마약알콜학과(모집없음)	중독예방·상담
			민원행정컨설팅학과(모집없음)	민원행정컨설팅
사회안전학과	사회안전정책, 사회안전관리			
예술대학원	석사	예·체능계	뷰티예술학과	분장예술, 헤어디자인, 뷰티에스테틱, 뷰티색채학(모집없음), 웨딩플래닝(모집없음)
			뷰티산업융합학과	예술치료(모집없음), 예술경영복지(모집없음), 화장품산업
국방과학대학원 (모집없음)	석사	사회계	안보전략학과	국제안보, 국방정책, 군사전략
			안보정책학과	안보정책, 스마트국방경영
			국방시스템학과	국방M&S, 국방정보시스템
지식서비스&컨설팅 대학원	석사	사회계	지식서비스&컨설팅학과	매니지먼트컨설팅, 컨버전스컨설팅, 스마트팩토리컨설팅
			미래융합컨설팅학과	창업&프랜차이즈컨설팅, 문화융합콘텐츠비즈니스컨설팅(모집없음), 컨버전스디자인컨설팅(모집없음)
부동산대학원	석사	사회계	부동산금융·자산관리전공, 부동산도시개발·관리전공, 한중부동산전공, 스마트부동산·프롭테크전공	
교육대학원	석사	인문계	교육행정&리더십전공, 상담심리전공, 유아교육전공	

※ 모집인원은 각 학과(전공) ○명/○○명

※ 비모집학과(전공) 발생에 따라 모집 학과(전공)는 변경될 수 있음. 최종 모집 학과(전공)는 인터넷 원서접수 시 확인 요망

(3) 중소기업 계약학과(야간): 계약학과전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	모집전공
일반대학원	박사	학과간 협동과정	스마트융합컨설팅학과	스마트융합컨설팅, 스마트융합제품
지식서비스&컨설팅 대학원	석사	사회계	스마트융합컨설팅학과	스마트융합컨설팅, 스마트융합보안컨설팅, 스마트융합기술컨설팅

※ 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망

(4) 일반대학원(주간), 특수대학원(야간): 편입학(재입학)전형

편입학(재입학) 여석이 있는 지원 가능한 대학원	일반대학원(석사), 경영대학원, 행정대학원, 예술대학원, 지식서비스&컨설팅대학원, 부동산대학원, 교육대학원
편입학(재입학) 여석이 없는 지원 불가한 대학원	일반대학원(박사), 국방과학대학원

※ 해당 대학원 학과(전공) 주임교수 문의 후 원서접수 요망

4. 지원자격

(1) 일반전형(정원내)

박사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
석사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함</li> <li>본교 교직원(또는 교직원 복무규정을 준용하는 계약자)의 경우, 일반대학원(박사, 석사)은 지원 불가(신입학, 편입학, 재입학, 정원외 입학)를 포함한 모든 전형 해당). 향후 사실이 확인 되면 입학취소 됨</li> </ul>

(2) 외국인특별전형(정원외)

박사과정	국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자	
석사과정	국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자	
세부자격	국적	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 순수외국인 ② 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인(석사과정 지원자는 16년, 박사과정 지원자는 18년을 이수해야 함) ※ 한국국적을 가진 복수 국적자는 외국인 자격을 인정하지 않음
	한국어 능력	지원자는 아래 요건 중 하나 이상을 갖추어야 함 ① 한국어능력시험(TOPIK) 성적 3급 이상 취득 ② 국내 4년제 정규대학 학사 이상의 학위 취득 ③ 정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ④ 교환학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ※ ①, ②, ③번 해당자는 졸업사정 이전(졸업식 약 2개월 전)까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 반드시 취득해야 함. 입학 후 1년경과 시까지 취득을 하지 못할 경우 해당 학과(전공) 주임교수 및 국제교류원 담당자와 면담해야 함
	외국어 능력	영어트랙 학과(전공) 지원자는 아래 요건을 갖추어야 함(한국어능력 증명서 제출 불요) ※ 일반대학원 석사과정 국제무역경제학과 지원 시 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(개정TEPS 327) 이상 취득
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국인특별전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함</li> <li>대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함</li> <li>인터넷접수 전에 대학원교학팀의 입시상담을 받아야 하며, 인터넷접수 후 제출서류는 방문 제출해야 함</li> <li>일부 학과(전공)는 특성상 지원이 불가할 수 있음</li> </ul>	

(3) 군·공무원위탁특별전형(정원외)

박사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
석사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
세부자격	소속 군·정부기관의 추천을 거쳐 교육부로부터 본 대학원에 입학추천 공문이 도착한 자
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군·공무원위탁특별전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함</li> <li>• 대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함</li> <li>• 단, 학위과정별 입학정원의 10% 이내에서만 정원외 위탁생으로 분류되고, 나머지는 정원내 위탁생으로 분류됨</li> <li>• 원서접수 시점에 대학에 공문이 접수되지 않은 경우는 일단 정원내 일반전형으로 분류됨</li> </ul>

(4) 계약학과전형(정원외): 스마트융합컨설팅학과(중소기업 계약학과)

박사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자				
석사과정	지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함 ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 8월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자				
세부자격	<table border="0"> <tr> <td>참여기업</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소기업기본법 제2조 제1항에 따른 중소기업</li> <li>• 단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 캠블링 및 베탱업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>참여학생</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사과정: 학기개시일 기준으로 중소(중견)기업에서 3년 이상 재직하고 있으며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄)</li> <li>• 석사과정: 중소(중견)기업에 재직 중이며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄)</li> <li>• 중소기업에서 근로기준법 제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자. 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 선발 대상에서 제외</li> <li>• 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자</li> </ul> </td> </tr> </table>	참여기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소기업기본법 제2조 제1항에 따른 중소기업</li> <li>• 단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 캠블링 및 베탱업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외</li> </ul>	참여학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사과정: 학기개시일 기준으로 중소(중견)기업에서 3년 이상 재직하고 있으며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄)</li> <li>• 석사과정: 중소(중견)기업에 재직 중이며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄)</li> <li>• 중소기업에서 근로기준법 제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자. 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 선발 대상에서 제외</li> <li>• 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자</li> </ul>
	참여기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소기업기본법 제2조 제1항에 따른 중소기업</li> <li>• 단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 캠블링 및 베탱업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외</li> </ul>			
참여학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사과정: 학기개시일 기준으로 중소(중견)기업에서 3년 이상 재직하고 있으며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄)</li> <li>• 석사과정: 중소(중견)기업에 재직 중이며, 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자(단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄)</li> <li>• 중소기업에서 근로기준법 제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자. 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 선발 대상에서 제외</li> <li>• 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자</li> </ul>				
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약학과전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함</li> <li>• 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망</li> </ul>				

(5) 편입학전형

박사과정 석사과정	국내외 정규대학원에서 1학기 이상 이수한 자로서, 전적 대학원과 동일계열 혹은 유사전공에 한해 해당 학과(전공)에 여석이 있을 경우 지원 가능함
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 편입학전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함</li> <li>• 지원하기 전에 반드시 해당 학과(전공) 주임교수와 면담하여, 원서접수 시 2학기 또는 3학기 편입 선택</li> <li>• 편입생의 전적 대학원 학점 인정의 경우 일반대학원 박사학위과정 최대 18학점, 석사학위과정 최대 12학점, 특수대학원 최대 14학점까지만 인정</li> <li>• 편입생의 전적대학원 학점인정은 소속 학과(전공)주임교수가 전공교수의 협조를 받아 본 대학원의 교육과정과 일치하는 과목 및 유사과목 중에서 인정</li> <li>• 정규대학원이 아닌 비학위과정(연구과정 등) 수료자의 경우 지원 불가</li> </ul>

(6) 재입학전형

박사과정 석사과정	본 대학원에서 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학을 원할 시 해당 과정 또는 대학원에 여석이 있을 경우 지원 가능함
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재입학전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함</li> <li>• 지원하기 전에 반드시 해당 학과(전공) 주임교수와 면담하여, 재입학추천서를 별도 제출해야 함</li> <li>• 재입학의 재입학 이전 학점 인정의 경우 재입학 후 취득한 학점과 통산하여 인정</li> <li>• 재입학을 원할 경우 1회에 한하여 허가하되, 징계에 의해 제적된 자는 제외함</li> <li>• 자퇴 또는 제적 이전의 학과(전공) 명칭 그대로 지원해야 함</li> </ul>

## 5. 선발방법

### (1) 전형별 선발방법

전형	일반전형(정원내) 계약학과전형(정원외) 편입학(재입학)전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형점수와 면접전형점수를 각 학과(전공)별로 정해진 비율에 따라 합산하여 총점 순위에 따라 선발함</li> <li>단, 일부 학과(전공)는 서류전형점수와 면접전형점수 이외에 추가로 학업계획서평가·포트폴리오심사 점수 등을 정해진 비율대로 총점에 포함시켜 선발함</li> </ul>	
	외국인특별전형(정원외) 군·공무원위탁특별전형(정원외)	서류심사 후 면접점수만 100% 반영하여 선발함	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자의 학업능력이 부적격으로 판단될 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음</li> <li>동점자가 발생할 경우 아래의 동점자 처리 기준에 의거하여 처리함</li> </ul>		
	순위	일반 학과(전공)	포트폴리오심사 학과(전공)
	1	학부 성적 상위자	포트폴리오심사 성적 상위자
2		학부 성적 상위자	
<ul style="list-style-type: none"> <li>면접전형에 결시하는 경우 자동 불합격 처리함</li> </ul>			

### (2) 학과별 선발방법

#### ○ 일반전형(정원내), 계약학과전형(정원외), 편입학(재입학)전형

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	선발방법
일반대학원	박사	인문계	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어문학과</li> <li>사학과</li> </ul>	서류전형, 면접전형, 학업계획서평가
		사회계	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정학과</li> <li>경제부동산학과(부동산학)</li> </ul>	서류전형, 면접전형, 학업계획서평가
		인문계 사회계 공학계 예·체능계 학과간 협동과정	전체학과(위 제외)	서류전형, 면접전형
	석사	인문계	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어문학과</li> <li>사학과</li> </ul>	서류전형, 면접전형, 학업계획서평가
		인문계 사회계 공학계 학과간 협동과정	전체학과(위 제외)	서류전형, 면접전형
		예·체능계	<ul style="list-style-type: none"> <li>회화과(동양화와진채화/현대미술)</li> <li>미디어디자인학과(시각/영상/애니/제품/인테리어디자인/VMD·전시디자인)</li> </ul>	서류전형, 면접전형, 포트폴리오심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>포트폴리오: 개인작품을 보여줄 수 있는 자료이며 양식·크기·매수 제한 없음</li> <li>포트폴리오 USB 1부: 서류 제출시 대학원보관용으로 별도 제출</li> <li>포트폴리오 출력물 1부: 면접고사 당일 반드시 지참</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>의류패션산업학과</li> <li>무용학과</li> </ul>	서류전형, 면접전형	
특수대학원 전체	석사	인문계 사회계 예·체능계	전체학과	서류전형, 면접전형

#### ○ 외국인특별전형(정원외), 군·공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	전형방법
일반대학원	박사, 석사	전체계열	전체학과	면접전형(100%)
특수대학원	석사	전체계열	전체학과	면접전형(100%)



(3) 선발 시 성적반영비율

구분	신입학 전형					편입학(재입학) 전형							
	학업성적(A)		구술 면접 (B)	포트폴리오/ 학업계획서 (C)	총점 (D)	학업성적(A)			구술 면접 (B)	포트폴리오/ 학업계획서 (C)	총점 (D)		
	학부	대학원 (석사)				학부	대학원 (석사)	대학원 (박사)					
일반대학원	박사	한국어문학과	20%	20%	40%	20% (학업계획서)	100%	10%	10%	20%	40%	20% (학업계획서)	100%
		사학과		40%	50%	10% (학업계획서)	100%		20%	20%	50%	10% (학업계획서)	100%
		경제·부동산학과(부동산학)	20%	20%	40%	20% (학업계획서)	100%	10%	10%	20%	40%	20% (학업계획서)	100%
		행정학과	20%	20%	40%	20% (학업계획서)	100%	10%	15%	15%	40%	20% (학업계획서)	100%
		문화정보학과, 경영학과, 무역학과, 경제·부동산학과(경제학, 부동산경제학), 산업경영공학과, 정보컴퓨터공학과, 기계시스템공학과, 미디어디자인학과(뷰티디자인애니메이션), 지식서비스&컨설팅학과	20%	30%	50%		100%	10%	15%	25%	50%		100%
		영어영문학과, 미디어디자인학과(시각·영상커뮤니케이션, 애니메이션·제품디자인, 인테리어·디자인이론)		50%	50%		100%		25%	25%	50%		100%
		[정원외] 스마트융합컨설팅학과(계약학과)	20%	30%	50%		100%						
	석사	일반 학과(아래를 제외한 일반대학원 석사과정 전체 학과)	50%		50%		100%	25%	25%		50%		100%
		한국어문학과	40%		40%	20% (학업계획서)	100%	20%	20%		40%	20% (학업계획서)	100%
		사학과	40%		50%	10% (학업계획서)	100%	20%	20%		50%	10% (학업계획서)	100%
회화과, 미디어디자인학과(시각, 영상, 애니메이션, 인테리어디자인, VMD·전시디자인)		30%		10%	60% (포트폴리오)	100%	15%	15%		10%	60% (포트폴리오)	100%	
특수대학원	석사	경영대학원, 행정대학원, 예술대학원, 국방과학대학원, 부동산대학원, 교육대학원	40%		60%		100%	20%	20%		60%		100%
		지식서비스&컨설팅대학원	50%		50%		100%	25%	25%		50%		100%
		[정원외] 스마트융합컨설팅학과(계약학과)	50%		50%		100%						

6. 전형료

구분	금액	비고
석사과정	65,000원	전형료에는 인터넷접수 수수료(5,000원)가 포함되어 있음
박사과정	85,000원	
외국인특별전형(석사과정, 박사과정)		

※ 인터넷접수 완료 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. 단, 본교 사정으로 전형이 취소된 경우 등에 한해 반환

7. 제출서류

(1) 일반전형(정원내), 군·공무원위탁특별전형(정원외), 편입학(재입학)전형

○ 공통서류: 지원자 공통제출

제출서류	박사	석사	서류 설명
입학원서 1부	○	○	인터넷 원서접수 후 입학원서 출력 • 인터넷 상으로 입력만 하고 입학원서 및 서류를 제출하지 않은 경우 접수로 인정되지 않음 • 인터넷 원서접수 시 전형료·등록금 등 환불 및 장학금 지급에 사용될 본인 명의의 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 반드시 입력
증명사진 1매	○	○	인터넷 원서접수 시 사진파일 반드시 업로드 • 사진파일 업로드를 하지 않은 경우, 입학원서에 부착할 증명사진(3X4cm) 동일판 1매 별도 제출
대학 졸업(예정)증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본  공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본	○	○	4년제 대학졸업 학사(學士, Bachelor)학위가 명시된 증명서 • 졸업예정증명서를 제출한 경우 졸업 후 대학원 개강 전까지 졸업 증명서 추가 제출 • 전문학사학위 취득 후 심화과정을 통하여 4년제 학사학위 취득 가능. 전문학사학위 취득 후 심화과정을 통하여 4년제 학사학위를 취득한 경우 최종 졸업증명서 상에 반드시 4년제 학사학위 취득 또는 전공 심화과정이라는 내용이 표기되어야 함 • 학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 국가평생교육진흥원에서 발

제출서류	박사	석사	서류 설명									
			<p>급하는 학사학위(수여예정)증명서 제출. 대학 소속 평생교육원에서 학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 대학 명의의 학위증명서(국가평생교육진흥원에서 발급하는 학사학위수여예정증명서) 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>외국 대학에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
<p>대학 성적증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본</p> <p>공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본</p>	○	○	<p>4년 전체 과정에 대한 백분율점수 및 총 이수학점이 반드시 표기된 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 국가평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서 제출. 대학 소속 평생교육원에서 학점제에 의한 학위를 취득하는 경우 대학 명의의 성적증명서 또는 국가평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서 제출</li> <li>학사 편입한 경우 모든 전적 대학 성적증명서 추가 제출</li> <li>성적증명서를 확인하여 평점평균만 있고 백분율점수가 없을 경우 직접 해당 학교에 문의하여 백분율점수가 명시된 것을 받아 제출. 백분율점수란 전체학기 누적 평점평균점수를 100점 만점으로 환산한 점수 예) 85점/100점 만점</li> <li>외국 대학에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
<p>대학원 졸업(예정)증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본</p> <p>공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본</p>	○		<p>2년제 대학원졸업 석사(碩士, Master) 학위가 명시된 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정증명서를 제출한 경우 졸업 후 대학원 개강 전까지 졸업 증명서 추가 제출</li> <li>외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
<p>대학원 성적증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본</p> <p>공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본</p>	○		<p>2년 전체 과정에 대한 백분율점수 및 총 이수학점이 반드시 표기된 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>석사 편입한 경우 모든 전적 대학원 성적증명서 추가 제출</li> <li>성적증명서를 확인하여 평점평균만 있고 백분율점수가 없을 경우 직접 해당 학교에 문의하여 백분율점수가 명시된 것을 받아 제출. 백분율점수란 전체학기 누적 평점평균점수를 100점 만점으로 환산한 점수 예) 85점/100점 만점</li> <li>외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
<p>주민등록등본 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본</p>	○	○	<p>지원자의 성명 및 주민등록번호가 기재된 등본</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서 상에 기재되는 성명 및 주민등록번호가 주민등록등본 상의 기록과 일치해야 함. 본인 주민등록번호의 뒷자리까지 표기(가족의 경우 주민등록번호 뒷자리 표기 불요)</li> <li>개명(改名)하여 졸업증명서, 성적증명서 등의 각종서류 상 성명이 주민등록등본 상 성명과 일치하지 않을 경우 주민등록초본 제출</li> </ul>									
<p>경력 및 재직증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본</p> <p><b>선택제출</b></p>	○	○	<p>인터넷 원서접수 시 경력사항에 입력한 내용을 증빙하는 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>학비감면대상자의 경우 반드시 제출(미제출시 불이익)</li> <li>국방과학대학원 지원자 중 군공무원에 재직하는 경우 복무확인서 제출 요망, 합격시 공무원장학금 지급</li> </ul>									
<p>제출서류목록 1부 (소정양식)</p> <p><b>선택제출</b></p>	○	○	<p>인터넷 원서접수 후 제출서류목록을 출력하여 본인이 제출서류 유무 체크(○, X) 후 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망</li> </ul>									

○ 추가서류: **아래 학과(전공) 지원자에 한해 제출**

제출서류	박사	석사	서류 설명
학업계획서 1부 (소정양식)	○	○	일반대학원 한국어문학과(석사, 박사), 사학과(석사, 박사), 행정학과(박사), 경제·부동산학과 부동산학전공(박사) 지원자에 한함 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망
포트폴리오 2부 (USB 1부, 출력물 1부)		○	일반대학원 회화과(동양화외진채화/현대미술), 미디어디자인학과(시각/영상/애니/제품/인테리어디자인/VMD·전시디자인) 지원자에 한함 • 포트폴리오: 개인작품을 보여줄 수 있는 자료이며 양식·크기·매수 제한 없음 • 포트폴리오 USB: 서류 제출 시 대학원보관용으로 별도 제출 • 포트폴리오 출력물: 면접고사 당일 반드시 지참

○ 추가서류: **외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한해 제출**

제출서류	박사	석사	서류 설명										
인가대학 확인서 1부 (외국대학 학력인증 확인서) 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중국</td> <td>교육부학위및대학원교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心, www.cdgdc.edu.cn)에서 발행한 인증보고서(영문) 제출</td> </tr> <tr> <td>미국</td> <td>CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td> </tr> <tr> <td>일본</td> <td>주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출</td> </tr> <tr> <td>기타 국가</td> <td>- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	중국	교육부학위및대학원교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心, www.cdgdc.edu.cn)에서 발행한 인증보고서(영문) 제출	미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출	일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출	기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출
구분	내용												
중국	교육부학위및대학원교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心, www.cdgdc.edu.cn)에서 발행한 인증보고서(영문) 제출												
미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출												
일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출												
기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출												
학력조회동의서 1부 (소정양식)	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망										
출신 대학(원) 웹페이지 메인화면 출력본 1부	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 해당 대학(원) 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소가 기재되어 있는 웹페이지 화면 출력										
출입국사실증명서 1부 원서접수 시작일기준 2개월 이내 발급된 원본	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 재학기간 동안 해외체류 사실을 확인할 수 있는 출입국사실증명서를 한국 출입국사무소에서 발급받아 제출(인터넷 발급 가능)										

○ 추가서류: **편입학(재입학)전형 지원자에 한해 제출**

제출서류	박사	석사	서류 설명
재학 중인 대학원 성적증명서 1부	○	○	편입학전형 지원자에 한함 • 현재 재학 중인 대학원 성적증명서 제출
재입학추천서 1부 (소정양식)	○	○	재입학전형 지원자에 한함 • 해당 학과(전공) 주임교수 면담 후 재입학추천서를 받아 제출 • 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망

(2) 외국인특별전형(정원외)

○ 공통서류: **지원자 공통제출**

제출서류	박사	석사	서류 설명
입학원서 1부	○	○	인터넷 원서접수 후 입학원서 출력 • 외국인특별전형 지원자는 인터넷접수 전에 대학원교학팀의 입시상담을 받아야 하며, 인터넷접수 후 제출서류는 방문 제출 • 인터넷 상으로 입력만 하고 입학원서 및 서류를 제출하지 않은 경우 접수로 인정되지 않음 • 인터넷 원서접수 시 전형료·등록금 등 환불 및 장학금 지급에 사용될 본인 명의의 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 반드시 입력 • 인터넷 원서접수 시 모바일 메신저 ID 1개 반드시 입력
증명사진 1매	○	○	인터넷 원서접수 시 사진파일 반드시 업로드 • 사진파일 업로드를 하지 않은 경우, 입학원서에 부착할 증명사진(3X4cm) 동일판 1매 별도 제출
대학 졸업(예정)증명서 1부	○	○	4년제 대학졸업 학사(學士, Bachelor) 학위가 명시된 증명서 • 졸업예정증명서를 제출한 경우 졸업 후 대학원 개강 전까지 졸업

제출서류	박사	석사	서류 설명									
공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본			증명서 추가 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>한국 대학에서 학위를 취득한자는 졸업증명서 원본 제출</li> <li>외국 대학에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
대학 성적증명서 1부 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본	○	○	4년 전체 과정에 대한 성적이 명시된 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>학사 편입한 경우 모든 전적 대학 성적증명서 추가 제출</li> <li>한국 대학에서 학위를 취득한자는 성적증명서 원본 제출</li> <li>외국 대학에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
대학원 졸업(예정)증명서 1부 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본	○		2년제 대학원졸업 석사(碩士, Master) 학위가 명시된 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정증명서를 제출한 경우 졸업 후 대학원 개강 전까지 졸업 증명서 추가 제출</li> <li>한국 대학원에서 학위를 취득한자는 졸업증명서 원본 제출</li> <li>외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 졸업증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
대학원 성적증명서 1부 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본	○		2년 전체 과정에 대한 성적이 명시된 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>석사 편입한 경우 모든 전적 대학원 성적증명서 추가 제출</li> <li>한국 대학원에서 학위를 취득한자는 성적증명서 원본 제출</li> <li>외국 대학원에서 학위를 취득한 자는 성적증명서를 공증 받아 제출. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>공증 방법</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 가입국</td> <td>해당국아포스티유확인</td> <td>미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등</td> </tr> <tr> <td>아포스티유 미가입국</td> <td>해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인</td> <td>중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	공증 방법	국가	아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등	아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등
구분	공증 방법	국가										
아포스티유 가입국	해당국아포스티유확인	미국, 일본, 몽골, 홍콩, 러시아, 우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드 등										
아포스티유 미가입국	해당국외교부확인, 주해당국한국공관확인	중국, 대만, 베트남, 태국, 파키스탄, 방글라데시, 네팔 등										
여권 사본 1부	○	○	본인 성명과 사진이 있는 페이지 및 최신 비자 페이지 복사									
외국인등록증 사본 1부	○	○	외국인등록증 앞면 및 뒷면 복사 <ul style="list-style-type: none"> <li>외국인등록증이 없는 경우 대학원교학팀 문의 요망</li> </ul>									
가족관계증명서 1부 공증이 필요한 외국 서류의 경우 원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본	○	○	본인과 부모 가족관계를 입증하는 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>Family Record, 출생증명서, 친족관계증명서, 호구부 등 번역 공증 후 제출</li> <li>부모 이혼 또는 사망 시 확인서류 제출. 부모 중 한명과 법적으로 가족인 경우 해당 부 또는 모의 서류만 제출</li> <li>서류 상 본인과 부모가 분리된 경우 각각의 확인서류 제출</li> </ul>									
한국어능력 증명서 1부 원서접수 시작일기준 한국어능력시험(TOPIK) 유효기간이 만료되지 않아야 함	○	○	아래 요건 중 하나 이상을 갖추어야 함 <ol style="list-style-type: none"> <li>한국어능력시험(TOPIK) 성적 3급 이상 취득</li> <li>국내 4년제 정규대학 학사 이상의 학위 취득</li> <li>정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천</li> <li>교환학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천</li> </ol> ※ ①, ②, ③번 해당자는 졸업사정 이전(졸업식 약 2개월 전)까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 반드시 취득해야 함									
외국어능력 증명서 1부 원서접수 시작일기준 영어능력시험 유효기간이 만료되지 않아야 함		○	영어트랙 학과(전공) 지원자는 아래 요건을 갖추어야 함(한국어능력 증명서 제출 불요) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 일반대학원 석사과정 국제무역경제학과 지원 시 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(개정TEPS 327) 이상 취득</li> </ul>									
재정능력입증서류 1부	○	○	본인 또는 부모의 은행예금잔고증명서									

제출서류	박사	석사	서류 설명
은행예금잔고증명서는 원서접수 시작일기준 30일 이내 발급된 원본			<ul style="list-style-type: none"> <li>은행예금잔고증명서에 USD 20,000 또는 KRW 23,000,000 이상 2021년 9월 1일까지 예치되어 있어야 함</li> <li>은행예금잔고증명서 자금 동결 권고: 체류자격 변경 비자 신청 시 대사관 또는 출입국사무소에서 은행예금잔고증명서 상의 자금 동결을 확인하는 경우가 있으므로 USD 20,000 또는 KRW 23,000,000 이상이 2021년 9월 1일까지 한국의 은행 계좌에 예치되어 있어야 함</li> </ul>
자기소개서 1부 (소정양식)	○	○	본인의 지원동기, 학업계획 등을 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>한글로 작성. 부득이한 경우에 한해 영어로 작성</li> <li>소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망</li> </ul>
서약서 1부 (소정양식)	○	○	외국인유학생 관련 제반사항에 대해 서약 <ul style="list-style-type: none"> <li>학력조회시 허위학력이 발견되거나, 졸업시까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급을 취득하지 못하는 등의 경우 불이익 감수</li> <li>소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망</li> </ul>
추천서 1부 (소정양식) 선택제출	○	○	졸업(예정) 대학(원) 교수가 최대 2장 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>수령인을 '한성대학교 대학원장'으로 표기. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증</li> <li>소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망</li> </ul>
제출서류목록 1부 (소정양식) 선택제출	○	○	인터넷 원서접수 후 제출서류목록을 출력하여 본인이 제출서류 유무 체크(○, X) 후 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망</li> </ul>

○ 추가서류: 아래 학과(전공) 지원자에 한해 제출

제출서류	박사	석사	서류 설명
학업계획서 1부 (소정양식)	○	○	일반대학원 한국어문학과(석사, 박사), 사학과(석사, 박사), 행정학과(박사), 경제·부동산학과 부동산학전공(박사) 지원자에 한함 <ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망</li> </ul>
포트폴리오 2부 (USB 1부, 출력물 1부)		○	일반대학원 회화과(동양화화진채화/현대미술), 미디어디자인학과(시각/영상/애니/제품/인테리어디자인/VMD·전시디자인) 지원자에 한함 <ul style="list-style-type: none"> <li>포트폴리오: 개인작품을 보여줄 수 있는 자료이며 양식·크기·매수 제한 없음</li> <li>포트폴리오 USB: 서류 제출 시 대학원보관용으로 별도 제출</li> <li>포트폴리오 출력물: 면접고사 당일 반드시 지참</li> </ul>

○ 추가서류: 외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한해 제출

제출서류	박사	석사	서류 설명										
인가대학 확인서 1부 (외국대학 학력인증 확인서)  원서접수 시작일기준 1년 이내 발급된 원본	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함. 한국 대학(원)에서 학위를 취득한자는 해당사항 없음 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중국</td> <td>교육부학위및대학원교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心, www.cdgd.edu.cn)에서 발행한 인증보고서(영문) 제출</td> </tr> <tr> <td>미국</td> <td>CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td> </tr> <tr> <td>일본</td> <td>주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출</td> </tr> <tr> <td>기타 국가</td> <td>- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	중국	교육부학위및대학원교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心, www.cdgd.edu.cn)에서 발행한 인증보고서(영문) 제출	미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출	일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출	기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출
구분	내용												
중국	교육부학위및대학원교육발전센터(教育部学位与研究生教育发展中心, www.cdgd.edu.cn)에서 발행한 인증보고서(영문) 제출												
미국	CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출												
일본	주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출												
기타 국가	- 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 - WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신 대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출												
학력조회동의서 1부 (소정양식)	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함. 한국 대학(원)에서 학위를 취득한자는 해당사항 없음 <ul style="list-style-type: none"> <li>소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망</li> </ul>										
출신 대학(원) 웹페이지 메인화면 출력본 1부	○	○	외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함. 한국 대학(원)에서 학위를 취득한자는 해당사항 없음 <ul style="list-style-type: none"> <li>해당 대학교 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소가 기재되어 있는 웹페이지 화면 출력</li> </ul>										

○ 추가서류: **외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 지원자에 한해 제출**

제출서류	박사	석사	서류 설명
초·중·고 졸업증명서 및 성적증명서 각1부	○	○	본인 및 부모의 국적이 외국이 아닌 재외국민 지원자에 한함 • 외국에서 한국의 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수해야 함(석사과정 지원자 16년, 박사과정 지원자 18년)

### 8. 장학금 안내

지급내용	일반	외국인
	<ul style="list-style-type: none"> <li>면학장학금, 외국인장학금, 성적장학금 등 수업료의 일정금액을 장학금으로 지급함</li> <li>합격 후 첫학기 등록금 고지시 전체 학생(해당 장학규정이 있는 대학원 신입생)을 대상으로 일괄 지급되는 면학장학금 및 외국인장학금만 지급함</li> <li>면학장학금 및 외국인장학금보다 지급률이 높은 장학금(공무원장학금 등)의 경우 기지급된 금액대비 추가 금액만 입학 첫학기 별도 지급함. 단 국방과학대학원 합격자 중 군공무원에 재직하여 복무확인서를 제출할 경우 첫학기 등록금 고지시 공무원장학금을 수업료의 40% 이내로 지급함</li> <li>입학 후 2학기차부터 재학 중의 모든 장학금은 직전학기 성적이 3.0 이상이어야 수혜 가능함(3.0 미만일 경우는 장학금 지급 없음)</li> <li>박사과정 5학기차 원생이 6학기차에 장학금(성적장학금 제외)을 받기 위해 반드시 1과목 이상을 이수하여 성적평점을 3.0이상 취득하거나 논문지도에 합격하면 장학금 지급. 단, 성적장학금(성적 상위 10% 이내의 성적우수자에게 지급. 학과 재학인원이 10명 미만인 경우 성적장학금 없음) 대상에 포함되기 위해서는 9학점을 이수해야 함</li> <li>일반대학원 박사과정 지식서비스&amp;컨설팅학과의 경우 면학장학금을 수업료의 18% 이내로 지급함</li> <li>일반대학원 석사과정 면학장학금은 2학기차부터 성적에 따라 차등 지급되므로 대학원 장학규정을 반드시 확인해야 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사과정은 1~4학기(교육대학원은 1~5학기)동안 수업료 50% 이내 지급함. 박사과정은 1~6학기동안 수업료 40%이내 지급함. 단, 3학기 학기개시일 기준으로 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 증명서를 제출하지 못하면 석사과정은 수업료의 30% 이내, 박사과정은 수업료의 24% 이내 지급함</li> <li>입학 후 2학기차부터 재학 중의 모든 장학금은 직전학기 성적이 3.0 이상이어야 수혜 가능함(3.0 미만일 경우는 장학금 지급 없음)</li> <li>한성대학교 국제교류원 한국어과정 졸업자로 대학원에 입학하는 외국인 중 국제교류원장의 추천을 받은 경우 입학금 500,000원을 지급함</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>장학금 지급액, 방법, 적용조건 등에 대한 세부 사항은 본 대학원 장학규정 참고. 또는 각 대학원 소속 학과(전공)에 문의 요망</li> <li>예외규정이 있는 경우를 제외하고 기본적으로 장학금 중복(2가지 이상 장학금) 수혜 불가. 지급률이 높은 장학금 1개만 적용하여 수혜 가능함</li> <li>외국인 장학금은 향후 변경될 수 있음</li> </ul>	

### 9. 입시진행별 안내

원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수는 반드시 결제를 완료해야 접수가 인정 됨</li> <li>인터넷 원서접수시 타 학과(전공) 이중지원 원칙적으로 불허</li> <li>인터넷 원서접수 완료 후 입학원서 기재사항 수정 불가. 전형료결제 이전에 반드시 입력내용을 신중히 확인하고 수정해야 함</li> <li>인터넷 원서접수 완료 후 접수 취소 불가. 전형료 환불 불가</li> <li>외국인특별전형 지원자는 인터넷접수 전에 대학원교학팀의 입시상담을 받아야 하며, 인터넷접수 후 제출서류는 방문 제출</li> <li>계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망</li> </ul>
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본서류 제출</li> <li>인터넷 증명발급도 원본으로 간주 됨. 단, 원본대조확인이 가능한 기한 내에 발급받은 서류에 한함(해당 증명서에 원본대조확인 기한이 기재되어 있음. 보통 90일)</li> <li>사본 제출의 경우 발급 기관의 확인을 받아 제출 요망(주민센터 팩스민원 신청 등). 단순 팩스·사본 등은 불인정</li> <li>제출 필수서류가 아닌 경우는 복사본도 허용이 되나, 단순히 참고용으로만 간주 됨</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 소정양식은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지]에서 확인 요망             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정양식: 제출서류목록, 학업계획서, 학력조회동의서, 자기소개서, 서약서, 추천서, 재입학추천서</li> </ul> </li> <li>제출된 서류 일체 반환 불가</li> <li>제출된 서류에 따라 필요시 각 대학원 소속 학과(전공)에서 추가 서류를 요청할 수 있음</li> <li>제출서류는 서류접수 기한 내 대학원교학팀에 등기우편 또는 방문 제출해야 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출처: (02876) 서울시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원교학팀 (상상관 1002호)</li> </ul> </li> <li>제출된 서류가 미비하거나 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우 면접고사 진행 불가(자격미달로 불합격 처리)</li> <li>제출 서류의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인 될 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있음</li> </ul>																				
면접고사	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접일 이전 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지] 확인 요망</li> <li>학과(전공)에서 지원자 개별 안내</li> <li>학과(전공) 지원인원에 따라 면접고사 일정이 조정될 수 있음</li> <li>코로나19가 장기화되고 있는 관계로 비대면 온라인 화상면접으로 진행될 수 있음</li> <li>면접 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증 등) 및 수험표 지참</li> </ul>																				
합격자 발표 등록금 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>합격 여부를 지원자에게 개별로 통지하지 않으며, [대학원홈페이지-입학안내-합격자조회]에서 합격 여부 확인 및 등록금고지서 조회·출력</li> <li>기한 내 기업은행 개인별 가상계좌에 등록금을 납부해야 함</li> <li>기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동 불합격 처리됨. 송금 시 필요한 은행 업무(계좌개설, 인터넷뱅킹 신청 등)는 사전에 처리하여 미리 등록금 납부 준비를 해야 함</li> <li>입학 첫학기에는 등록금 분할납부 불가</li> <li>계약학과전형으로 모집하는 일반대학원 박사과정 스마트융합컨설팅학과 및 지식서비스&amp;컨설팅 대학원 석사과정 스마트융합컨설팅학과의 경우 등록금고지서가 2장임(학생용, 기업용). 합격생 및 기업 모두 등록금을 납부해야 등록처리가 완료됨             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격생: 학생용 등록금고지서 상의 가상계좌에 등록금을 기한 내 납부해야 함</li> <li>- 기 업: 기업용 등록금고지서 상의 가상계좌에 등록금을 기한 내 납부해야 함</li> </ul> </li> </ul>																				
등록금 반환	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록을 완료하고 부득이한 사유에 의하여 입학할 수 없거나, 학업을 계속할 수 없는 사유 등이 발생한 학생에게는 해당 등록금을 반환함</li> </ul> <table border="1" data-bbox="347 1211 1417 1413"> <thead> <tr> <th rowspan="2">반환 사유 발생일</th> <th colspan="2">반환금액</th> </tr> <tr> <th>입학금</th> <th>등록금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입학일 전까지</td> <td>전액</td> <td>전액</td> </tr> <tr> <td>학기 개시일부터 30일까지</td> <td>반환하지 않음</td> <td>수업료의 6분의 5 해당액</td> </tr> <tr> <td>학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지</td> <td>반환하지 않음</td> <td>수업료의 3분의 2 해당액</td> </tr> <tr> <td>학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지</td> <td>반환하지 않음</td> <td>수업료의 2분의 1 해당액</td> </tr> <tr> <td>학기 개시일에서 90일이 지난 날</td> <td>반환하지 않음</td> <td>반환하지 않음</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>단, 등록금 반환 시 지급받은 장학금은 반환해야 함. 한국장학재단 학자금 대출로 등록금을 납부한 원생이 등록금 환불을 신청한 경우 해당 재단으로 등록금(대출금)이 상환됨</li> </ul>	반환 사유 발생일	반환금액		입학금	등록금	입학일 전까지	전액	전액	학기 개시일부터 30일까지	반환하지 않음	수업료의 6분의 5 해당액	학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	반환하지 않음	수업료의 3분의 2 해당액	학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	반환하지 않음	수업료의 2분의 1 해당액	학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	반환하지 않음
반환 사유 발생일	반환금액																				
	입학금	등록금																			
입학일 전까지	전액	전액																			
학기 개시일부터 30일까지	반환하지 않음	수업료의 6분의 5 해당액																			
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	반환하지 않음	수업료의 3분의 2 해당액																			
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	반환하지 않음	수업료의 2분의 1 해당액																			
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	반환하지 않음																			
공통 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학 첫학기에는 휴학 불가. 단, 천재지변 및 전염병, 질병, 병역, 해외·지방 발령 및 임신·출산·육아에 한하여 휴학 허가</li> <li>본교 학력조회 등으로 입학조건을 충족시키지 못한 것이 입학 이후라도 확인되면 합격취소·제적 처리됨</li> <li>허위 서류 제출 또는 기타 부정한 방법으로 합격·입학한 사실이 확인되었을 때는 합격 및 입학허가를 취소하며 그에 상응하는 한국·본국의 법적 처벌을 받을 수 있음</li> <li>허위 학력의 경우 입학금 및 등록금 환불을 받지 못하며, 문서위조 및 허위학력 제출에 대한 민형사상 책임을 지게 됨(한국 및 본국의 교육부·대사관·경찰서 등에 해당사실이 통지될 수 있음)</li> <li>외국 대학(원) 출신자는 입학 후에라도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조해야 함</li> <li>코로나19가 장기화되고 있는 관계로 온·오프라인이 결합된 방식으로 수업이 진행될 수 있음</li> <li>행정대학원 사회복지학과는 사회복지사 2급, 상담전문가 1급, 심리상담사, 미술치료사 등 자격증 취득기회 제공</li> <li>입시에 관련된 모든 사항은 [대학원홈페이지-입학안내-입학공지] 참고             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학원홈페이지: <a href="http://gs.hansung.ac.kr">http://gs.hansung.ac.kr</a></li> </ul> </li> <li>기타 자세한 사항은 각 대학원 학과(전공) 및 대학원교학팀에 문의             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 대학원 학과(전공) 연락처: 다음 페이지 참고</li> <li>- 대학원교학팀 연락처: 02-760-4271</li> </ul> </li> </ul>																				

<b>외국인 유학생 유의사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국인유학생은 이중 학적(2개의 대학에 동시에 다니는 것)이 불가하므로 해당자는 원서접수를 할 수 없음. 추후라도 이중 학적이 발견될 경우 입학취소되며, 등록금은 규정에 의거하여 일부차액만 반환됨</li> <li>• 2021학년도 1학기부터 외국인 유학생은 재학기간 동안 국민건강보험에 의무적으로 가입(지역가입자의 자격 취득)해야 하며, 국내 보험사 외국인유학생보험의 단체 가입이 불가능함. 국민건강보험 외국인 가입자(기존 및 신규 가입자 전원)는 입학 후 국민건강보험 유지 여부를 확인하기 위해 매 3개월 말일(3월, 6월, 9월, 12월 말일)까지 대학원교학팀에 국민건강보험료 납부확인서를 제출해야 함</li> <li>• 비자발급             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인의 비자발급 업무 소관은 출입국사무소이므로 출입국사무소에 최종문의 후 원서접수 요망</li> <li>- 체류자격 변경 및 체류기간 연장 등 비자발급 가능 여부에 대해서는 출입국사무소에 문의 요망. D-2(유학) 및 D-4(일반연수) 이외의 비자를 소지한 경우 반드시 개별적으로 출입국사무소에 문의해야 하며, 비자발급 불가에 대하여 본교에서 책임지지 않음</li> <li>- 원칙적으로 단기체류자(B, C 계열) 및 D-3(기술연수), E-9(비전문취업), E-10(선원취업), G-1(기타) 자격 소지자는 D-2 비자로 자격변경 제한. 예외적으로 자격변경이 허용되는 경우와 관련하여 출입국사무소에 문의 요망</li> <li>- 본 대학원에 합격하여 등록금 납부 후 체류자격 변경 및 체류기간 연장이 필요한 경우 반드시 학교단체 접수로 신청해야 함. 고시된 기간 내 비자 신청서류를 준비하여 대학원교학팀에 제출해야 함</li> <li>- 체류자격 변경 비자 신청 시 대사관 또는 출입국사무소에서 최종학력인증서류 및 재정인증서류를 추가로 요구할 수 있으므로 졸업증명서·성적증명서(외국대학(원)에서 학위를 취득한 자는 공증 받아 제출), 인가대학확인서(외국대학학력인증확인서), 한국의 은행예금잔고증명서 등의 경우 사전에 추가로 준비해야 함</li> <li>- 외국인종합안내센터 연락처: 국번없이 1345</li> <li>- 본교 담당 출입국사무소(서울출입국·외국인청 세종로출장소) 연락처: 02-731-1799</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------------	---

## 10. 문의처

(1) 각 대학원 학과(전공) 연락처

예) 02-760-XXXX

일반대학원							
계열	학과(전공)		전화번호	계열	학과(전공)	전화번호	
인문계	한국어문학과		5702	사회계	경영학과	5727	
	영어영문학과, 영미문화학과		4027		행정학과	4077	
	사학과		5703		무역학과	4057	
	문헌정보학과		4087		경제학과, 경제·부동산학과	경제학, 부동산경제학, 지급결제·신금융	4067
경제·부동산학과					부동산학	4427	
공학계	산업경영공학과		5777	예체능계	회화과	4117	
	컴퓨터공학과, 정보컴퓨터공학과	컴퓨터공학	4438		의류패션산업학과	4147	
	전자정보공학과	전자정보공학	5774		무용학과	4107	
	정보컴퓨터공학과	정보통신공학			미디어디자인학과	시각·영상커뮤니케이션, 시각커뮤니케이션디자인, 영상커뮤니케이션디자인	4157
	IT융합공학과	IT융합공학	4436			애니메이션·제품디자인, 애니메이션, 제품디자인	4422
	정보컴퓨터공학과	정보시스템공학	4327			인테리어·디자인이론, 인테리어디자인, VMD·전시디자인	5792
	기계시스템공학과					뷰티디자인매니지먼트	4413
학과간 협동과정	박사	지식서비스&컨설팅학과	5693	학과간 협동과정	석사	뉴미디어광고프로모션학과	4413
		스마트융합컨설팅학과(계약학과)				국제이주협력학과	4056



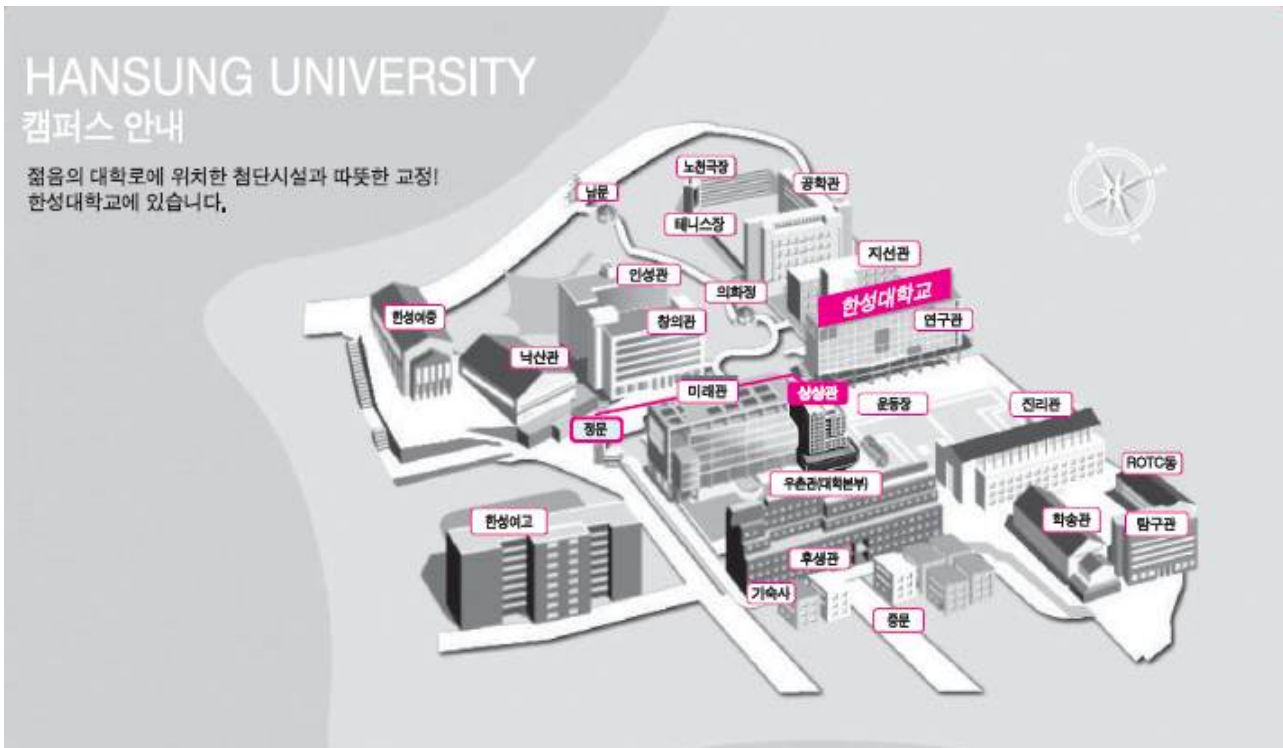
특수대학원					
대학원	학과(전공)	전화번호	대학원	학과(전공)	전화번호
경영대학원	경영학과, 호텔관광외식경영학과, 글로벌경영학과	5844	지식서비스&컨설팅대학원	지식서비스&컨설팅학과	5957
행정대학원	행정학과, 사회복지학과, 경찰행정학과, 마약알콜학과, 민원행정컨설팅학과, 사회안전학과	5845		미래융합컨설팅학과	5657
				스마트융합컨설팅학과(계약학과)	5957
예술대학원	뷰티예술학과, 뷰티산업융합학과	5970	부동산대학원	부동산금융·자산관리, 부동산도시개발·관리, 한중부동산, 스마트부동산·프롭테크	5876
국방과학대학원	안보전략학과, 안보정책학과, 국방시스템학과	4318	교육대학원	교육행정&리더십, 상담심리, 유아교육	5878

(2) 대학원교학팀 연락처 및 우편주소

전화	02-760-4271	팩스	02-760-4273	홈페이지	<a href="http://gs.hansung.ac.kr">http://gs.hansung.ac.kr</a>
주소	02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원 교학팀(상상관 1002호)				

11. 캠퍼스 안내 및 찾아오시는 길

(1) 캠퍼스 안내



(2) 찾아오시는 길

지하철 역	찾아오시는 길
4호선 한성대입구역	<ul style="list-style-type: none"> <li>마을버스: 한성대입구역 2번 출구 → 한성대학교행 마을버스 성북02번 이용 5분거리</li> <li>스쿨버스: 한성대입구역 1·2번 출구 → 학기중 08:30~10:30, 12:00~13:00, 17:00~19:00 방중 09:30~10:30, 12:00~13:00, 16:30~17:30</li> <li>도 보: 한성대입구역 2번 출구 → 도보 10~15분 거리</li> </ul>
6호선 창신역	<ul style="list-style-type: none"> <li>마을버스: 창신역 4번 출구 → 낙산행 마을버스 종로03번 이용 5분거리</li> <li>도 보: 창신역 1·2번 출구 → 도보 10~15분 거리</li> </ul>